

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

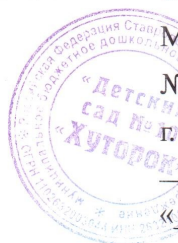
МБДОУ «Детский сад

№10 «Хуторок»

г. Пятигорска

О.В. Созарукова

«05» 09 2016 г



### Положение

«О календарном планировании воспитательно-образовательного процесса»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10 «Хуторок» г. Пятигорска

#### Общие положения.

1. Календарный план воспитательно — образовательного процесса в группах — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 1155).

#### Цели и задачи календарного планирования.

1. Обеспечение выполнения Основной образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и

развитии детей.

Принципы календарного планирования.

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

Требования к оформлению и содержанию календарного плана:

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
3. План должен содержать следующую информацию:
  - режим дня группы;
  - расписание непосредственной образовательной деятельности;
  - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
  - список детей по подгруппам;

- 2 вида комплексных упражнений утренней гимнастики;
  - виды закаливающих процедур;
  - перспективный план работы с родителями;
  - планирование культурно - досуговой деятельности.
4. Написание плана может осуществляться в тетради или печатных таблицах (на листах формата А4) и храниться в папке (срок хранения 3 года).
  5. План должен содержать следующие разделы: часть дня, виды детской деятельности, интеграцию образовательных областей, программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками.
  6. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности и цель.
  7. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы.
  8. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы учитывая рассмотрение её через все образовательные области.
  9. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.
  10. При написании плана в печатных таблицах планирование НОД, планирование ООД по физической культуре и планирование музыкальной ОД, осуществляется на отдельных листах или в тетради, прилагаемой к плану.
  11. Воспитатели отражают в календарных планах взаимодействие с музыкальным руководителем, фиксируя в плане тему ОД.
  12. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя. В случае осуществления планирования на отдельных листах, свои рекомендации старший воспитатель оставляет на свободном месте ежемесячно.
  13. В случае наблюдения крайних замечаний к осуществлению календарного планирования, старший воспитатель вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

Организация работы.



1. Основа планирования педагогического процесса — Основная образовательная программа ДОУ, составленная на основе программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
3. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.
4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ООД

#### Документация и ответственность.

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, выводы и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

#### Положение

о «О календарном планировании  
воспитательно-образовательного процесса»  
МБДОУ «Детский сад №10 «Хуторок»  
рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета №6 от 29.08.2016г.

Председатель О.В. Созарукова

Секретарь С.П. Данилова